



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu

ZATEPLENÍ BUDOVY OBECNÍHO ÚŘADU KOZOJÍDKY

Zadavatel:
obec Kozojídky
IČ: 00488861

PREAMBULE

Tato výzva, dále také zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zadávacího řízení podle podmínek stanovených zadavatelem.

Veřejná zakázka bude spolufinancována z dotačních prostředků přidělených Státním fondem životního prostředí prostřednictvím Operačního programu Životní prostředí.

Vzhledem k tomu, že předpokládaná cena veřejné zakázky na stavební práce je nižší než 3.000.000,- Kč bez DPH, jedná se podle § 12 odst. 3 zákona 137/2006 O veřejných zakázkách ve znění platných předpisů (dále jen Zákon) o zakázku malého rozsahu. Na zadání zakázky se vztahuje výjimka dle § 18 odst. 5 Zákona. Zakázka nebude zadána podle Zákona, ale v zadávacím řízení podle podmínek stanovených OPŽP, poskytovatelem dotace s respektováním § 6 Zákona.

Zákon je pro zadání použit pouze jako metodická podpora pro proces zadávacího řízení. Pokud ve výzvě a v jejích přílohách jsou odkazy na znění Zákona, vyžaduje zadavatel doložení dokumentů s obsahem, podmínkami a v rozsahu stanoveném Zákonem a uchazeč je povinen ve své nabídce tyto podmínky respektovat.

Práva, povinnosti či podmínky v této výzvě neuvedené se taktéž řídí Zákonem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je uchazeč povinen se plně řídit a respektovat je při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této výzvě či změny podmínek zde uvedených bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název zadavatele:	obec Kozojídky
IČ zadavatele:	00488861
Sídlo zadavatele:	Kozojídky 100, 696 63 Hroznová Lhota
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Bc. Otakar Březina, starosta obce
Telefon:	518 327 350
E-mail:	ou@kozojidky.cz
Osoba pověřená činnostmi zadavatele:	Ing. Karel Hozík
IČ:	70467170
Provozovna:	Žlutá 483, 760 01 Zlín
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Karel Hozík
Telefon:	777 225 215
E-mail:	karel@hozik.eu

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Název veřejné zakázky

„Zateplení budovy Obecního úřadu Kozojídky“

2.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je obec Kozojídky

2.3 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky.

Předpokládané zahájení plnění: 1. 10. 2013

Předpokládané ukončení plnění: 30. 11. 2013

2.4 Klasifikace veřejné zakázky

Klasifikace hlavního předmětu Zakázky dle CPV:

45000000-7 Stavební práce

45454100-5 Rekonstrukce budov

2.5 Účel a předmět veřejné zakázky

- 2.5.1 Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou stavební práce. Jedná se o zateplení obvodového pláště a výměnu výplně otvorů objektu Obecního úřadu v Kozojídkách. Celkový rozsah stavby je specifikován dokumentací pro provedení stavby zpracovanou projektantem Ing. Martin Stratil, Brandlova č. 98, 695 04 Hodonín. Uvedená projektová dokumentace je přílohou k této zadávací dokumentaci.
- 2.5.2 Součástí předmětu plnění jsou detailně specifikovány v příloze č. 3 k Zadávací dokumentaci- Smlouva o dílo.

2.6 Hodnota veřejné zakázky

- 2.6.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **2.065,- tis. Kč bez DPH** a byla stanovena v souladu s § 16 zákona jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy o dílo.

3. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Části zadávací dokumentace, které nebyly elektronicky zveřejněny na stránkách zadavatele, budou poskytnuty v souladu s § 48 odst. (2) Zákona v digitální formě na nosiči CD ROM na základě elektronicky zaslané žádosti zaslané na adresu osoby pověřené zadavatelskými činnostmi- Ing. Karel Hozík, provozovna Žlutá 483, 760 01 Zlín, karel@hozik.eu, tel. 777 225 215. Ve své žádosti uvede zájemce svou přesnou identifikaci a přesnou doručovací adresu. Dokumentace bude zaslána poštou na dobírku za cenu 500,- Kč.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Zhotovitel předloží jako přílohu ke smlouvě o dílo seznam všech subdodavatelů. Celkový objem subdodávek nesmí překročit 15% z celkové ceny díla. Za subdodávku je pro tento účel považováno provedení části zakázky jiným dodavatelem, dodávka výplně otvorů se za subdodávku nepočítá. Zadavatel zakázky vymezil s použitím § 44 odst. (6) Zákona ty části zakázky, které nesmí být provedeny subdodavatelsky. Ve výkazu výměr jsou to všechny barevně nezvýrazněné oddíly v rekapitulaci. Žlutě zvýrazněné oddíly mohou být provedeny subdodavatelsky.
- 4.2. Všechny ostatní obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro plnění Zakázky jsou uvedeny v příloze č. 1 k zadávací dokumentaci: Obchodní podmínky, návrh smlouvy o dílo. Uchazeči předloží tento návrh smlouvy doplněný o své identifikace v nabídce. Zadavatel nepřipouští provedení jakýchkoli změn v předloženém návrhu smlouvy.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO REALIZACI DÍLA

Technické podmínky stanovené zadavatelem pro plnění Zakázky jsou uvedeny v příloze č. 1 k zadávací dokumentaci Návrh na uzavření smlouvy o dílo a v příloze č. 2 k zadávací dokumentaci- Dokumentace pro provedení stavby.

6. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídnutá cena musí být definována jako cena nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné ke zhotovení díla podle zadávací dokumentace.

Součástí nabídkové ceny musí být oceněný výkaz výměr v členění, které je dodáno v této zadávací dokumentaci. Ceny a sazby vyplněné do výkazu výměr musí kryt celou hodnotu služeb popsanych v dané položce.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré práce a dodávky nutné k řádnému a úplnému zhotovení předmětu plnění veřejné zakázky a jeho uvedení do provozu, které vyplývají ze zadávacích podmínek, i kdyby nebyly slovně popsány v některé z položek výkazu výměr.

Takto oceněný výkaz výměr bude doložen jako příloha ke smlouvě o dílo.

Předpokládá se, že veškeré náklady na zhotovení, všechny závazky i kalkulovaný zisk jsou rovnoměrně zahrnuty do všech jednotkových sazeb.

Sazby a ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé položce výkazu výměr. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou ve výkaze výměr a v nabídce uvedené zvlášť.

Případné aritmetické, výpočetní a součtové chyby budou upraveny zadavatelem takto:

- V případě rozporu mezi částkami uváděnými slovy a číslicemi rozhodují částky v číslicích
- V případě rozporu mezi jednotkovou sazbou a celkovou částkou odvozenou vynásobením jednotkové sazby a množství rozhoduje jednotková sazba

Celková rekapitulace ceny bude uvedena následujícím způsobem:

- celková cena za dílo bez DPH,
- vypočtená DPH
- celková cena za dílo včetně DPH.

DPH bude vypočtena podle předpisů platných v době podání nabídky. Cena bude vypočtena v české měně, jinou měnu zadavatel nepřipouští.

Celková nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky, viz příloha č. 3 zadávací dokumentace v předepsaném členění.

7. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 7.1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek, tj. 16. 9. 2013, končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, tj. nejpozději 31. 10. 2013.
- 7.2. Nabídka bude podána v českém jazyce, bude respektovat a obsahovat všechny podmínky Zadávací dokumentace. Celá nabídka bude zabezpečena proti manipulaci.
- 7.3. V první části nabídky bude krycí list nabídky s identifikací uchazeče včetně uvedení všech relevantních kontaktů zodpovědných zástupců uchazeče.
- 7.4. Ve druhé části nabídky budou předloženy dokumenty požadované v § 68 odst. (3) Zákona.
- 7.5. Ve třetí části nabídky bude předložen návrh na uzavření smlouvy o dílo. Každý list smlouvy bude vzestupně očíslován, bude parafován statutárním orgánem uchazeče, poslední list bude podepsán způsobem stanoveným zápisem v obchodním rejstříku. Všechny listy smlouvy budou pevně spojeny, volné listy nebudou považovány za její součást. Zadavatel nepřipouští měnit ve smlouvě podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci. Smlouva bude obsahovat nabídnutou cenu za zhotovení díla v členění předepsaném v odst. 5. této zadávací dokumentace.
- 7.6. Ve čtvrté části nabídky budou dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů. Požadavek na kvalifikaci je podrobně uveden v čl. 7 této zadávací dokumentace.
- 7.7. Nabídka bude doručena doporučenou poštou nebo osobně na adresu zadavatele v termínu stanoveném pro podání nabídek, tj. do 16. 9. 2013 do 10:00 hodin. Nabídka bude podána v zalepené obálce s označením **Neotevírat – nabídka na veřejnou zakázku „Zateplení budovy Obecního úřadu Kozojídky“**. Na obálce bude uvedena jako adresa doručitele adresa zadavatele zakázky, a jako adresa odesílatele adresa uchazeče.
V případě osobního doručení nabídky mimo úřední hodiny zadavatele je uchazeč povinen domluvit si čas předání nabídky telefonicky se zadavatelem na kontaktech uvedených v čl. 1 této dokumentace minimálně jeden den předem.
- 7.8. Podklady pro zpracování nabídky.
Technickým podkladem pro zpracování nabídky projektová dokumentace pro provedení stavby zpracovaná projektantem Ing. Martin Stratil, Brandlova č. 98, 695 04 Hodonín.
- 7.9. Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které uchazeči vzniknou jakoukoli činností související s podáním nabídky.
- 7.10. Po podání nabídky- jejím doručení zadavateli se nabídka stává výlučným vlastnictvím zadavatele zakázky.
- 7.11. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 7.12. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky případně o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení bude uveřejněno do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky případně o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Uchazeči nebudou o výsledcích zadávacího řízení informováni jinou formou.
- 7.13. Vzhledem ke způsobu provedení zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nevybrat žádnou z podaných nabídek a zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu

8. POŽADAVEK NA SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

- 8.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 Zákona. Doklady požadované ke splnění základních kvalifikačních předpokladů budou doloženy v souladu s § 62 odst. (2). Zákona ve formě čestného prohlášení se splněním podmínky dle § 57 odst. (2) Zákona.

- 8.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů doložením dokladů dle §54 písm. a) a b) Zákona (živnostenská oprávnění pro hlavní předmět zakázky- Provádění staveb, jejich změn a odstraňování) se splněním podmínky dle § 57 odst. (2) Zákona.
- 8.3. Ekonomickou způsobilost prokáže dodavatel prohlášením dle § 50 odst. (1) písm. c) Zákona
- 8.4. Splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje zadavatel v souladu s § 56 odst. (3) písm. a) Zákona předložení seznamu stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Minimální úroveň pro splnění kriteria je doložení minimálně 3 osvědčení o realizovaných a dokončených zakázkách při obdobných zakázkách - zateplování budov včetně výměny výplně otvorů o minimální hodnotě 1,35 mil. bez DPH každé z nich.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK, OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky bude nejnížší nabídková cena. Zakázka bude zadána uchazeči, který splní všechny podmínky stanovené zadavatelem a nabídne nejnížší cenu za provedení kompletního rozsahu veřejné zakázky.

Pokud bude nabídnuta mimořádně nízká nabídková cena za zhotovení předmětu veřejné zakázky, bude hodnotící komise postupovat v souladu s ustanovením § 77 Zákona.

Proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky příp. o vyloučení ze zadávacího řízení je možno podat u zadavatele zakázky námitku. Lhůta pro podání námitek je 5 dní od doručení informace o výsledku výběrového řízení, příp. o vyloučení ze zadávacího řízení.

10. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1 - Návrh na uzavření smlouvy o dílo
- Příloha č. 2- Projektová dokumentace včetně výkazů výměr na všechny části díla zpracovaná projektantem Ing. Martin Stratil, Brandlova č. 98, 695 04 Hodonín
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Všechny uvedené dokumenty jsou v digitální formě na nosiči CD ROM

Kozojídky dne 29. 8. 2013

Bc. Otakar Březina
starosta obce





OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu

ZATEPLENÍ BUDOVY OBECNÍHO ÚŘADU KOZOJÍDKY

PŘÍLOHA Č. 1- NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

Zadavatel:
obec Kozojídky
IČ: 00488861

Zadavatel:

Podmínky zde uvedené je uchazeč povinen zpracovat do návrhu na uzavření smlouvy předkládaného jako součást nabídky na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Obsah smlouvy může uchazeč doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu smlouvy nebo jiné části zadávací dokumentace, uchazeč není oprávněn provádět jiné obsahové změny textu.

Smlouva o dílo

dle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Objednatel:

Obec Kozojídky
OÚ Kozojídky 100, 696 63 Hroznová Lhota
IČ 00488861
Zastoupený: Bc. Otakarem Březinou, starostou obce
dále jako objednatel

a

Zhotovitel:

se sídlem: _____
zastoupený: _____
IČO: _____
DIČ: _____
zápis v osudním rejstříku vedeném: _____ oddíl _____ vložka _____
bankovní spojení: _____
číslo účtu: _____
osoba oprávněná jednat v záležitostech smlouvy: _____
dále jako zhotovitel

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem plnění dle této smlouvy je zhotovení stavby „**Zateplení budovy Obecního úřadu Kozojídky**“. Rozsah díla je stanoven projektovou dokumentací zpracovanou projektantem Ing. Martin Stratil, Brandlova č.98, 695 04 Hodonín.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je dále:

- Vypracování podrobného časového harmonogramu postupu prací s finančním vyjádřením objemu prováděných prací v měsíčním členění. Návrh podrobného časového harmonogramu postupu prací bude vypracován souladu se zadávacími podmínkami a s projektovou dokumentací stavby.
- Zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla.
- Zajištění a provedení veškerých činností, prací a dodávek souvisejících s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku.
- Zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí dle vyhl. ČÚBP a ČBÚ č. 324/1990 Sb, o bezpečnosti práce a technických zařízení, ve znění pozdějších předpisů.
- Projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch (v součinnosti spolu s objednatelem stavby).
- Povolení k záboru veřejného prostranství či komunikace, pokud to bude potřebné a to včetně případných správních poplatků
- Přípojky vody a elektřiny v rámci zařízení staveniště a okamžitá měření těchto odběrů
- Případné pronájmy pozemků, nutných pro provedení této stavby s poplatky
- fotodokumentace před započítím prací, v průběhu výstavby a po jejím dokončení
- Vybudování zařízení staveniště (ZS), zajištění jeho provozu včetně ostrahy, likvidace ZS do 14-ti dnů po dokončení díla a úklid pozemků a objektů po likvidaci ZS.
- Likvidace odpadů a hmot souvisejících s prováděním díla.
- Provedení všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN, ČSN EN, podmínek projektové dokumentace, ohlášení stavby a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla a kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla v průběhu výstavby, při předání a převzetí díla a při kolaudaci stavby.
- Zajištění nutné péče o nepředané stavební objekty včetně zabezpečení jejich případné ostrahy a jejich pojištění a zajištění nutné ochrany před poškozováním dotčených stavebních objektů.

- Zajištění dodavatelské inženýrské činnosti (kompletační činnosti) spojené s prováděním díla. Tyto výše uvedené práce a činnosti jsou součástí ceny díla. Smlouva musí být plněna v souladu s platnou legislativou, zejména se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a jeho prováděcími předpisy v platném znění.

2. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

2.1. Oprávnění k podnikání

Zhotovitel je povinen předložit před podpisem smlouvy Objednateli doklady opravňující jej k podnikání podle zvláštních právních předpisů pro celý rozsah díla.

2.2. Závazek provést dílo na svůj náklad a na svou odpovědnost

Zhotovitel je povinen provést dílo na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době.

2.3. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo v rozsahu, kvalitě, termínech a za podmínek sjednaných v této smlouvě a dokumentech týkajících se díla, které jsou demonstrativně uvedeny v odst. 1. této smlouvy. V případě, že dokumentace pro dílo neobsahuje podrobný technologický postup provedení určité části díla, tak je zhotovitel na vyžádání objednatele povinen min. 5 dní před započatím realizace této části díla předložit objednateli písemně podrobný technologický postup prací pro tuto část díla a objednatel je povinen bez zbytečného odkladu, ne však dříve než po uplynutí 3 pracovních dní od obdržení uvažovaného technologického postupu prací, sdělit písemně zhotoviteli své stanovisko. Bez udělení písemného souhlasu není oprávněn při zhotovení Díla shora uvedený technologický postup prací užít. Nevyjádří-li se objednatel ve stanovém termínu, považuje se toto za udělení jeho souhlasu.

2.4. Spolupůsobení při výkonu finanční kontroly

- Zhotovitel povinen v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou stavebních prací, zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.

3. POVINNOSTI OBJEDNATELE

3.1. Povinnost zaplatit

Objednatel je povinen řádně a včas provedené dílo převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu.

4. TERMÍNY PLNĚNÍ

4.1. Termín zahájení

- 4.1.1. Zhotovitel je povinen zahájit práce na díle ihned po podpisu smlouvy a řádně v nich pokračovat nejpozději do čtrnácti dnů ode dne protokolárního předání Staveniště. Předpokládaný termín zahájení stavební prací 1. 10. 2013.
- 4.1.2. Pokud Zhotovitel práce na díle nezahájí ani ve lhůtě třiceti dnů ode dne, kdy měl práce na díle zahájit, je Objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
- 4.1.3. Plnění smlouvy bude probíhat postupně dle podrobného časového harmonogramu postupu prací s finančním vyjádřením objemu prováděných prací. Dodržení tohoto harmonogramu při realizaci stavby je jednou ze závazných podmínek pro možnost následného čerpání dotace

•

4.2. Termín dokončení

- 4.2.1. Zhotovitel je povinen dokončit veškeré práce na díle (konečný termín dokončení stavby) nejpozději do data 30. 11. 2012.
- 4.2.2. Zhotovitel je povinen předat dílo bez vad a nedodělků nejpozději do data 30. 11. 2013.
- 4.2.3. Termín dokončení je závislý na řádném a včasném splnění součinností Objednatele dohodnutých ve smlouvě. Po dobu prodlení Objednatele s poskytnutím dohodnutých součinností není Zhotovitel v prodlení s plněním závazku. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě, prodlužuje se Termín dokončení díla o dobu shodnou s prodlením Objednatele v plnění jeho součinností.

- 4.2.4. Prodlení Zhotovitele s dokončením díla delší jak 15 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 4.2.5. Termínem dokončení je rozuměn termín předání a převzetí příslušné etapy bez vad a nedodělků.
- 4.3. Podmínky pro změnu sjednaných termínů
- 4.3.1. Vícepráce a Méněpráce, jejichž finanční objem nepřekročí 10 % z hodnoty sjednané ceny díla a byly požadovány Objednatelem u Zhotovitele v dostatečném předstihu před Termínem dokončení díla, nemají vliv na Termín dokončení a dílo bude dokončeno ve sjednaném termínu, pokud se strany nedohodnou jinak.

5. CENA DÍLA A PODMÍNKY PRO ZMĚNU SJEDNANÉ CENY

5.1. Obsah ceny

- 5.1.1. Cena díla je oběma smluvními stranami sjednána jako cena nejvýše přípustná.
- 5.1.2. Cena je stanovena podle Projektové dokumentace a výkazu výměr předaných Objednatelem Zhotoviteli a podle zadávacích podmínek veřejné zakázky.
- 5.1.3. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla. Cena obsahuje mimo vlastní provedení prací a dodávek i náklady na činnosti, práce a služby dle čl. 1. této smlouvy, zejména na vybudování, udržování a odstranění zařízení staveniště, zabezpečení bezpečnosti a hygieny práce, opatření k ochraně životního prostředí, pojištění stavby a osob, organizační a koordinační činnost dodavatele.

5.2. Cena díla:

Celková cena díla v Kč:

bez DPH

DPH 21 %

včetně DPH

5.3. Platnost ceny

- 5.3.1. Jednotkové ceny uvedené v Položkovém rozpočtu (výkazu výměr) jsou ceny pevné po celou dobu výstavby.

5.4. Doklady určující cenu

- 5.4.1. Cena díla je doložena Položkovými rozpočty. Tyto položkové rozpočty slouží též k ocenění případných Víceprací a Méněprací.

5.5. Podmínky pro změnu ceny

- 5.5.1. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze za níže uvedených podmínek.
- 5.5.2. Změna sjednané ceny je možná pouze pokud v průběhu plnění dojde ke změnám obecně závazných právních předpisů, majících vliv na nárůst nabídkové ceny.

5.6. Způsob sjednání změny ceny

- 5.6.1. Nastane-li podmínka, za které je možná změna sjednané ceny, je Zhotovitel povinen provést výpočet změny nabídkové ceny a předložit jej Objednateli k odsouhlasení.
- 5.6.2. Zhotoviteli vzniká právo na zvýšení sjednané ceny teprve v případě, že změna bude odsouhlasena Objednatelem.
- 5.6.3. Zhotoviteli zaniká jakýkoliv nárok na zvýšení sjednané ceny, jestliže písemně neoznámí nutnost jejího překročení a výši požadovaného zvýšení ceny bez zbytečného odkladu poté, kdy se ukázalo, že je zvýšení ceny nevyhnutelné. Toto písemné oznámení však nezakládá právo Zhotovitele na zvýšení sjednané ceny. Zvýšení sjednané ceny je možné pouze za podmínek daných podmínkami této smlouvy.

5.7. Vícepráce a Méněpráce a způsob jejich prokazování

- 5.7.1. Vyskytnou-li se při provádění díla Vícepráce nebo Méněpráce, je Zhotovitel povinen provést jejich přesný soupis včetně jejich ocenění a tento soupis předložit Objednateli k odsouhlasení.
- 5.7.2. Vícepráce budou oceněny takto:
- a) na základě písemného soupisu Víceprací, odsouhlaseného oběma smluvními stranami, doplní Zhotovitel jednotkové ceny ve výši jednotkových cen podle Položkových rozpočtů a pokud v nich práce a dodávky tvořící Vícepráce nebudou obsaženy, tak Zhotovitel doplní

- jednotkové ceny podle Sborníků cen stavebních prací vydaných firmou ÚRS, a.s. Praha pro to období, ve kterém mají být Vícepráce realizovány;
- b) vynásobením jednotkových cen a množství provedených měrných jednotek budou stanoveny základní náklady Víceprací.
- 5.7.3. Méněpráce budou oceněny takto:
- c) na základě písemného soupisu Méněprací, odsouhlaseného oběma smluvními stranami, doplní Zhotovitel jednotkové ceny ve výši jednotkových cen podle Položkových rozpočtů
- d) vynásobením jednotkových cen a množství neprovedených měrných jednotek budou stanoveny základní náklady Méněprací.
- 5.7.4. Obě strany následně změnu sjednané ceny písemně dohodnou formou Dodatku ke smlouvě.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Zálohy

- 6.1.1. Objednatel neposkytne Zhotoviteli zálohu.

6.2. Postup plateb

- 6.2.1. Úhrada ceny za plnění veřejné zakázky bude prováděna měsíčně platbami na základě odsouhlasených účetních /daňových dokladů (faktur), vystavených Zhotovitelem. Nedílnou přílohou těchto faktur musí být Objednatelům odsouhlasený soupis prací a dodávek zabudovaných na stavbě v předchozím fakturačním období a oceněný v souladu se způsobem sjednaným v této smlouvě. Bez tohoto soupisu je faktura neplatná.
- 6.2.2. Zhotovitel bude oceněné soupisy provedených prací a dodávek předkládat Objednateli k odsouhlasení každý měsíc, a to k poslednímu pracovnímu dni měsíce a v posledním měsíci příslušného fakturačního období nejpozději k datu 25. toho měsíce.
- 6.2.3. Oceněný soupis prací a dodávek realizovaných v předchozím měsíci Objednatel zkontroluje a odsouhlasí nejpozději do 5 dnů. Po odsouhlasení soupisu prací za poslední měsíc příslušného fakturačního období Objednatel (technickým dozorem investora) vystaví Zhotovitel fakturu za práce a dodávky realizované v předchozím období. V konečné faktuře budou vyúčtovány předchozí splátky a případné smluvní sankce za vady plnění.
- 6.2.4. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací je Zhotovitel oprávněn fakturovat pouze ty práce a dodávky, u kterých nedošlo k rozporu. Pokud bude faktura Zhotovitele obsahovat i práce, které nebyly objednatelům odsouhlaseny, je Objednatel oprávněn uhradit pouze tu část faktury se kterou souhlasí. Na zbývající část faktury nemůže Zhotovitel uplatňovat žádné majetkové sankce ani úrok z prodlení vyplývající z peněžitého dluhu Objednatelů.
- 6.2.5. Práce a dodávky, u kterých nedošlo k dohodě o jejich provedení nebo u kterých nedošlo k dohodě o provedeném množství, projednají Zhotovitel s Objednatelům v samostatném řízení, ze kterého pořídí zápis s uvedením důvodů obou stran. Objednatel požádá o stanovisko nezávislého znalce, které je pro obě strany závazné. Náklady na znalce nesou obě strany napolovic.
- 6.2.6. Poslední (druhá) splátková faktura bude uhrazena po odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla.
- 6.2.7. Následně reklamované vady díla budou řešeny v rámci reklamačního řízení a poskytnuté záruky za jakost.

6.3. Lhůty splatnosti

- 6.3.1. Splatnost zkontrolovaných a odsouhlasených splátkových faktur Zhotovitele bude 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Objednatel je tak povinen uhradit faktury Zhotovitele nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení faktury Zhotovitele Objednateli
- 6.3.2. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatelů.

6.4. Platby za vícepráce

- 6.4.1. Pokud se na díle vyskytnou Vícepráce, s jejichž provedením Objednatel souhlasí, musí být jejich cena fakturována samostatně.
- 6.4.2. Faktura za Vícepráce musí kromě jiných, výše uvedených náležitostí faktury obsahovat i odkaz na dokument, kterým byly Vícepráce sjednány a odsouhlaseny.

6.5. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

- 6.5.1. Faktury zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat
- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ
 - identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ
 - popis obsahu účetního dokladu
 - datum vystavení
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - výši ceny bez daně celkem
 - sazbu daně
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
 - cenu celkem včetně daně
 - podpis odpovědné osoby zhotovitele
 - přílohu – odsouhlasený soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu
- 6.6. Termín splnění povinnosti zaplatit
- 6.6.1. Peněžitý závazek (dluh) Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet Zhotovitele.

7. MAJETKOVÉ SANKCE

7.1. Sankce za neplnění dohodnutých termínů

- 7.1.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti Termínu předání a převzetí díla sjednanému podle Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 7.1.2. Prodlení Zhotovitele proti Termínu předání a převzetí díla bez vad a nedodělků sjednaného dle Smlouvy delší jak 15 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

7.2. Sankce – náhrada škody za porušení povinností Zhotovitele dle Smlouvy, mající za následek neposkytnutí dotace z prostředků OPŽP.

- 7.2.1. Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za škodu způsobenou Objednateli neposkytnutím dotace na realizaci této stavební akce z prostředků OPŽP z důvodu porušení jakýchkoliv smluvních povinností Zhotovitele, majících za následek neposkytnutí těchto finančních prostředků z OPŽP Objednateli.
- 7.2.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě neposkytnutí dotace na realizaci této stavební akce z prostředků OPŽP Objednateli z důvodu porušení jakýchkoliv smluvních povinností Zhotovitele dle smlouvy, majících za následek neposkytnutí těchto dotačních finančních prostředků, uhradí Zhotovitel Objednateli částku ve výši neposkytnutých dotačních finančních prostředků z OPŽP jako náhradu škody tím vzniklé Objednateli. Splatnost této částky náhrady škody je 15 dnů od data uplatnění nároku na náhradu prokazatelně vzniklé škody.

7.3. Sankce za neodstranění vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla.

- 7.3.1. Pokud Zhotovitel nenastoupí do pěti pracovních dnů od Termínu předání a převzetí díla k odstraňování vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu min. 1.000,- Kč za každý nedodělek či vadu, na jejichž odstraňování nenastoupil ve sjednaném termínu, a to za každý i započatý den prodlení.
- 7.3.2. Pokud Zhotovitel neodstraní nedodělky či vady uvedené v zápise o předání a převzetí díla v dohodnutém termínu, zaplatí objednateli smluvní pokutu min. 2.000,- Kč za každý nedodělek či vadu, u nichž je v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.

7.4. Sankce za neodstranění reklamovaných vad

- 7.4.1. Pokud Zhotovitel nenastoupí ve sjednaném termínu, nejpozději však ve lhůtě do pěti pracovních dnů ode dne obdržení reklamace Objednatele k odstraňování reklamované vady (případně vad), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu min. 2.000,- Kč za každou reklamovanou vadu, na jejíž odstraňování nenastoupil ve sjednaném termínu, a to za každý i započatý den prodlení.
- 7.4.2. Pokud Zhotovitel neodstraní reklamovanou uznanou vadu ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 2.000,- Kč za každou reklamovanou vadu, u níž je v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.

7.5. Sankce za nevyklizení staveniště

- 7.5.1. Pokud Zhotovitel nevyklidí staveniště ve sjednaném termínu, nejpozději však ve lhůtě do 30 dnů od Termínu předání a převzetí díla, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

7.6. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou

- 7.6.1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednané lhůtě splatnosti je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, pokud nebude domluveno smírněji.
- 7.6.2. Prodlení Objednatele s úhradou faktury delší jak třicet dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

7.7. Způsob vyúčtování sankcí

- 7.7.1. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.
- 7.7.2. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
- 7.7.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.
- 7.7.4. Sankci lze uplatnit nejpozději do dvanácti měsíců ode dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).

7.8. Lhůta splatnosti sankcí

- 7.8.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do 21 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 7.8.2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

7.9. Omezení celkové výše sankcí

- 7.9.1. Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že celková výše sankcí (vztahuje se i na úrok z prodlení) uplatněných podle Smlouvy nesmí přesáhnout 10 % z celkové sjednané ceny díla.
- 7.9.2. Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinností Zhotovitele, na niž se sankce vztahuje.

8. STAVENIŠTĚ

8.1. Předání a převzetí Staveniště

- 8.1.1. Objednatel je povinen předat Zhotoviteli Staveniště (nebo jeho ucelenou část) prosté práv třetí osoby nejpozději do pěti dnů po oboustranném podpisu smlouvy, pokud se strany písemně nedohodnou jinak. Splnění termínu předání Staveniště je podstatnou náležitostí smlouvy, na níž je závislé splnění Termínu předání a převzetí díla.
- 8.1.2. O předání a převzetí Staveniště vyhotoví Zhotovitel písemný protokol, který obě strany podepíší. Za den předání Staveniště se považuje den, kdy dojde k oboustrannému podpisu příslušného protokolu.
Součástí předání a převzetí Staveniště je i předání dokumentů Objednatelem Zhotoviteli, nezbytných pro řádné užívání staveniště.
- 8.1.3. Vytyčení podzemních sítí dotčených stavbou zajistí Zhotovitel.

8.2. Vybudování zařízení staveniště

- 8.2.1. Provozní, sociální a případně i výrobní zařízení staveniště zabezpečuje Zhotovitel v souladu se svými potřebami a v souladu s projektovou dokumentací. Náklady na projekt, vybudování, zprovoznění, údržbu, likvidaci a vyklizení zařízení staveniště jsou zahrnuty ve sjednané ceně díla.
- 8.2.2. Zařízení staveniště vybuduje v rozsahu nezbytném Zhotovitel.
- 8.2.3. Jako součást zařízení staveniště zajistí Zhotovitel i rozvod potřebných médií na Staveništi a jejich připojení na odběrná místa určená Objednatelem.
- 8.2.4. Zhotovitel je povinen zabezpečit samostatná měřicí místa na úhradu jím spotřebovaných energií a tyto uhradit, pokud nebude dohodnuto jinak.

8.3. Užívání staveniště

- 8.3.1. Zhotovitel je povinen užívat staveniště pouze pro účely související s prováděním díla a při užívání staveniště je povinen dodržovat veškeré právní předpisy.
- 8.3.2. Zhotovitel je povinen zabezpečit na Staveništi identifikační tabuli v provedení a rozměrech obvyklých, s uvedením údajů o stavbě (zejména název stavby, termíny provedení) a údajů o Zhotoviteli, Objednateli a osobách vykonávajících funkci Technického a Autorského dozoru. Zhotovitel je povinen tuto identifikační tabuli udržovat v aktuálním stavu (tato tabule nenahrazuje povinnou publicitu projektu – umístění velkoplošného billboardu, který zajistí Objednatel).
- 8.3.3. Zhotovitel je povinen udržovat na Staveništi pořádek.
- 8.3.4. Zhotovitel je povinen průběžně ze Staveniště odstraňovat všechny druhy odpadů, stavební suti a nepotřebného materiálu. Zhotovitel je rovněž povinen zabezpečit, aby odpad vzniklý z jeho činnosti nebo stavební materiál nebyl umísťován ve Staveništi.

8.4. Podmínky bezpečnosti a hygieny a ochrany životního prostředí na staveništi

- 8.4.1. Zhotovitel je povinen zajistit na Staveništi veškerá bezpečnostní opatření a hygienická opatření a požární ochranu Staveniště i prováděného díla, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy.
- 8.4.2. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečný vstup a vjezd na Staveniště a stejně tak i výstup a výjezd. Za provoz na Staveništi odpovídá Zhotovitel.

8.5. Vyklízení staveniště

- 8.5.1. Zhotovitel je povinen odstranit zařízení staveniště a vyklidit Staveniště nejpozději do 15 dnů ode dne Předání a převzetí díla, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 8.5.2. Nevyklidí-li Zhotovitel Staveniště ve sjednaném termínu, je Objednatel oprávněn zabezpečit vyklízení Staveniště třetí osobou a náklady s tím spojené uhradí Objednateli Zhotovitel.

9. STAVEBNÍ DENÍK

9.1. Povinnost vést stavební deník

- 9.1.1. Zhotovitel je povinen vést ode dne předání a převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník.
- 9.1.2. Stavební deník musí být v pracovní dny od 8.00 do 17.00 hod. přístupný oprávněným osobám Objednatele, případně jiným osobám oprávněným do Stavebního deníku zapisovat.
- 9.1.3. Zápisy do stavebního deníku se provádí v originále a dvou kopiích. Originály zápisů je Zhotovitel povinen předat Objednateli nejméně 1x měsíčně, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 9.1.4. První kopii obdrží osoba vykonávající funkci Technického dozoru objednatel a druhou kopii obdrží Zhotovitel.
- 9.1.5. Povinnost vést Stavební deník končí nabytím právní moci kolaudačního rozhodnutí či jiného dokladu o užívání stavby. V případě výskytu vad nebo jiných podmínek kolaudačního rozhodnutí/rozhodnutí o užívání stavby, končí povinnost vést stavební deník až dnem jejich úplného odstranění nebo splnění.
- 9.1.6. Povinnost archivovat Stavební deník po dobu nejméně 10 let ode dne nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí/rozhodnutí o užívání stavby má Objednatel.

9.2. Obsah stavebního deníku

- 9.2.1. Ve Stavebním deníku musí být uvedeny základní údaje:
 - název, sídlo, IČ (příp. DIČ) Zhotovitele včetně jmenného seznamu osob oprávněných za Zhotovitele provádět zápisy do Stavebního deníku s uvedením jejich kontaktů a podpisového vzoru,
 - název, sídlo, IČ (příp. DIČ) Objednatele včetně jmenného seznamu osob oprávněných za Objednatele provádět zápisy do Stavebního deníku s uvedením jejich kontaktů a podpisového vzoru,
 - název, sídlo, IČ (příp. DIČ) zpracovatele Projektové dokumentace,
 - seznam dokumentace stavby včetně veškerých změn a doplňků,
 - seznam dokladů a úředních opatření týkajících se stavby
- 9.2.2. Do Stavebního deníku zapisuje Zhotovitel veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla. Zejména je povinen zapisovat údaje o

- stavu staveniště, počasí, počtu pracovníků a nasazení strojů a dopravních prostředků,
 - časovém postupu prací,
 - kontrole jakosti provedených prací,
 - opatřeních učiněných v souladu s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví,
 - opatřeních učiněných v souladu s předpisy požární ochrany a ochrany životního prostředí,
 - událostech nebo překážkách majících vliv na provádění díla.
- 9.2.3. Všechny listy Stavebního deníku musí být očíslovány.
- 9.2.4. Ve Stavebním deníku nesmí být vynechána volná místa.
- 9.2.5. V případě neočekávaných událostí nebo okolností majících zvláštní význam pro další postup stavby pořizuje Zhotovitel i příslušnou fotodokumentaci, která se stane součástí Stavebního deníku.
- 9.2.6. Osoby oprávněné k zápisům ve stavebním deníku.
Do Stavebního deníku jsou oprávněni zapisovat, jakož i nahlížet nebo pořizovat výpisy
- oprávnění zástupci Objednatele,
 - oprávnění zástupci Zhotovitele,
 - osoba pověřená výkonem Technického dozoru,
 - osoba pověřená výkonem Autorského dozoru,
 - zástupci orgánů státního stavebního dohledu,
 - zástupci orgánů státní památkové péče.
- 9.2.7. Zápisy do Stavebního deníku musí být prováděny čitelně a musí být vždy podepsány osobou, která příslušný zápis učinila.
- 9.3. Způsob vedení a zápisu do Stavebního deníku.
- 9.3.1. Zápisy do Stavebního deníku provádí Zhotovitel formou denních záznamů. Veškeré okolnosti rozhodné pro plnění díla musí být učiněny Zhotovitelem v ten den, kdy nastaly.
- 9.3.2. Objednatel nebo jím pověřená osoba vykonávající funkci Technického dozoru je povinen se vyjadřovat k zápisům ve Stavebním deníku učiněným Zhotovitelem nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne vzniku zápisu, jinak se má za to, že s uvedeným zápisem souhlasí.
- 9.3.3. Nesouhlasí-li Zhotovitel se zápisem, který učinil do Stavebního deníku Objednatel nebo jím pověřená osoba vykonávající funkci Technického dozoru, případně osoba vykonávající funkci Autorského dozoru, musí k tomuto zápisu připojit svoje stanovisko nejpozději do pěti pracovních dnů, jinak se má za to, že se zápisem souhlasí.
- 9.4. Závaznost ujednání ve stavebním deníku
- 9.4.1. Zápisy ve Stavebním deníku se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků a změn smlouvy.
- 9.5. Kontrolní dny
- 9.5.1. Pro účely kontroly průběhu provádění díla organizuje Objednatel Kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, zpravidla jedenkrát za dva týdny. Mimo kontrolní dny se budou na stavbě konat pravidelné pracovní porady v termínech dle Smlouvy.
- 9.5.2. Kontrolních dnů jsou povinni se zúčastnit zástupci Objednatele včetně osob vykonávajících funkci Technického dozoru a zástupci Zhotovitele.
- 9.5.3. Vedením Kontrolních dnů je pověřen Objednatel popřípadě jím určená osoba (Technický dozor Objednatele).
- 9.5.4. Obsahem Kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu prací, kontrola časového a finančního plnění provádění prací, připomínky a podněty osob vykonávajících funkci Technického a Autorského dozoru a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.
- 9.5.5. Technický dozor Objednatele pořizuje z Kontrolního dne zápis o jednání, který písemně předá všem zúčastněným.
- 9.5.6. Zhotovitel zapisuje datum konání Kontrolního dne a jeho závěry do Stavebního deníku.

10. TECHNICKÝ DOZOR OBJEDNATELE

Technický dozor objednatel zastupuje objednatel v tomto rozsahu:

- provádí kontrolu realizace stavebních prací po stránce kvalitativní a kvantitativní.
- projednává a odsouhlasuje vícepráce i méněpráce.
- odsouhlasuje soupis provedených prací předložených objednatel, jako podklad fakturace.
- provádí kontrolu prací, které budou v dalším průběhu zakryty.

Technický dozor nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

11. PROVÁDĚNÍ DÍLA A BEZPEČNOST PRÁCE

11.1. Pokyny Objednatele

11.1.1. Při provádění díla posupuje Zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele, týkající se realizace předmětného díla a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Zhotovitele.

11.1.2. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k provedení díla, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

11.2. Použité materiály a výrobky

11.2.1. Věci, které jsou potřebné k provedení díla je povinen opatřit Zhotovitel, pokud v této smlouvě není výslovně uvedeno, že je opatří Objednatel.

11.2.2. Zhotovitel zavazuje a ručí za to, že při realizaci díla nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní je povinen okamžitě nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel. Stejně tak se Zhotovitel zavazuje, že k realizaci díla nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů.

11.2.3. Zhotovitel doloží na vyzvání objednatel, nejpozději však v Termínu předání a převzetí díla soubor certifikátů rozhodujících materiálů užitých k vybudování díla.

11.3. Dodržování bezpečnost a hygieny práce

11.3.1. Zhotovitel je povinen zajistit při provádění díla dodržení veškerých bezpečnostních opatření a hygienických opatření a opatření vedoucích k požární ochraně prováděného díla, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy.

11.3.2. Zhotovitel je povinen v průběhu realizace stavby zajistit výkon činnosti koordinátora bezpečnosti práce dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to po celou dobu výstavby.

11.3.3. Zhotovitel je povinen provést pro všechny své zaměstnance pracující na díle vstupní školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně. Zhotovitel je rovněž povinen průběžně znalosti svých zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně obnovovat a kontrolovat.

11.3.4. Zhotovitel je povinen zabezpečit provedení vstupního školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně i u svých podzhotovitelů.

11.3.5. Zhotovitel v plné míře zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob, které se s jeho vědomím zdržují na Staveništi a je povinen zabezpečit jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami.

11.3.6. Zhotovitel je povinen provádět v průběhu provádění díla vlastní dozor a soustavnou kontrolu nad bezpečností práce a požární ochranou na Staveništi.

11.3.7. Zhotovitel je povinen zabezpečit i veškerá bezpečnostní opatření na ochranu osob a majetku mimo prostor Staveniště, jsou-li dotčeny prováděním prací na díle (zejména veřejná prostranství nebo komunikace ponechaná v užívání veřejnosti jako např. podchody pod lešením).

11.3.8. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při provádění díla nebo při činnostech souvisejících s prováděním díla je Zhotovitel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu. Objednatel poskytne Zhotoviteli nezbytnou součinnost.

11.4. Dodržování zásad ochrany životního prostředí

11.4.1. Zhotovitel je povinen vést evidenci o všech druzích odpadů vzniklých z jeho činnosti a vést evidenci o způsobu jejich zneškodňování.

11.5. Kontrola provádění prací

11.5.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je Objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby Zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže Zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup Zhotovitele by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy.

11.5.2. Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele ke kontrole a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými (postačí zápis ve stavebním deníku). Zhotovitel

je povinen vyzvat Objednatele nejméně tři pracovní dny před termínem, v němž budou předmětné práce zakryty.

- 11.5.3. Pokud se Objednatel ke kontrole přes včasné písemné vyzvání nedostaví, je Zhotovitel oprávněn předmětné práce zakrýt. Bude-li v tomto případě Objednatel dodatečně požadovat jejich odkrytí, je Zhotovitel povinen toto odkrytí provést na náklady Objednatele. Pokud se však zjistí, že práce nebyly řádně provedeny, nese veškeré náklady spojené s odkrytím prací, opravou chybného stavu a následným zakrytím Zhotovitel.

11.6. Kvalifikace pracovníků zhotovitele

- 11.6.1. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci Zhotovitele nebo jeho subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je Zhotovitel na požádání Objednatele povinen doložit.

11.7. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu

- 11.7.1. Pokud činností Zhotovitele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.

- 11.7.2. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj dílo provádějí.

- 11.7.3. Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v povaze strojů, přístrojů nebo jiných věcí, které zhotovitel použil nebo hodlal použít při provádění díla.

12. SUBDODAVATELÉ

Zhotovitel je oprávněn pověřit provedením částí díla pouze subdodavatele, jejichž seznam předloží v rámci své nabídky na veřejnou zakázku, a to pouze za dodržení podmínek stanovených touto smlouvou. Jiné subdodavatele je zhotovitel oprávněn pověřit provedením částí díla pouze s předchozím písemným souhlasem objednatel. Zhotovitel přitom odpovídá objednateli, jako by tuto část díla prováděl sám. Celkový objem subdodávek nesmí překročit 15 % z celkové ceny díla. Za subdodávku je pro tento účel považováno provedení částí zakázky jiným dodavatelem. Do tohoto limitu nezapočítává dodávka výplní otvorů (vnější okna, dveře, prosklené stěny apod.).

13. KONTROLY, ZKOUŠKY A REVIZE

13.1. Kontrolní a zkušební plán stavby

- 13.1.1. Zhotovitel je povinen před zahájením prací předložit objednateli nebo Technickému dozoru objednatel kontrolní a zkušební plán.

- 13.1.2. Objednatel je oprávněn kontrolovat dodržování a plnění postupů podle kontrolního a zkušebního plánu a v případě odchylky postupu zadavatele od tohoto dokumentu požadovat okamžitou nápravu a v případě vážného porušení povinností zhotovitele v proti kontrolnímu a zkušebnímu plánu pozastavit provádění prací.

14. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

14.1. Organizace předání díla

- 14.1.1. Zhotovitel je povinen písemně oznámit Objednateli nejpozději 10 dnů předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do tří dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení a řádně v něm pokračovat.

- 14.1.2. Na prvním jednání obě strany dohodnou organizační záležitosti předávacího a přejímacího řízení.

- 14.1.3. Místem předání a převzetí díla je místo, kde se dílo provádělo.

- 14.1.4. Objednatel je povinen k předání a převzetí díla přizvat osoby vykonávající funkci Technického a Autorského dozoru.

- 14.1.5. Objednatel je oprávněn přizvat k předání a převzetí díla i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou (např. budoucího uživatele díla)

- 14.1.6. Objednatel není povinen převzít dílo, které vykazuje vady či nedodělky, bránící v užívání díla.

- 14.2. Protokol o předání a převzetí díla
- 14.2.1. O průběhu předávacího a převjímacího řízení pořídí Zhotovitel zápis (protokol).
- 14.2.2. Povinným obsahem protokolu jsou:
- údaje o Zhotoviteli a Objednateli,
 - popis díla, které je předmětem předání a převzetí,
 - dohoda o způsobu a termínu vyklizení staveniště,
 - termín, od kterého počíná běžet záruční lhůta,
 - prohlášení Objednatele, zda dílo převjírá nebo nepřevjírá
- 14.2.3. Obsahuje-li dílo, které je předmětem předání a převzetí Vady nebo Nedodělký, musí protokol obsahovat i:
- soupis zjištěných Vad a Nedodělků,
 - dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání,
 - dohodu o zpřístupnění díla nebo jeho částí Zhotoviteli za účelem odstranění Vad nebo Nedodělků.
- 14.2.4. V případě, že objednatel odmítá dílo převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí díla i důvody, pro které odmítá dílo převzít.
- 14.3. Vady a nedodělký
- 14.3.1. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění Vad a Nedodělků, pak platí, že Vady a Nedodělký musí být odstraněny nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne předání a převzetí díla.
- 14.3.2. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit Vady nebo Nedodělký.
- 14.4. Doklady nezbytné k předání a převzetí díla
- 14.4.1. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u předávacího a převjímacího řízení zejména tyto doklady:
- Osvědčení o provedených zkouškách použitých materiálů a dodávek (1x originál + 1x kopie),
 - zápisy a výsledky o prověření prací a konstrukcí zakrytých v průběhu prací (1 x originál + 1x kopie)
 - Stavební deník (případně deníky) a deník(y) víceprací (1x originál)
 - telefonní čísla a kontaktní místa a osoby, na které je možno nahlásit reklamované vady (1x originál),
 - Nedoloží-li Zhotovitel požadované doklady, nepovažuje se dílo za dokončené a schopné předání.
- 14.5. Předávání a převjíráání díla po částech
- 14.5.1. Umožňuje-li to povaha díla, lze dílo předávat i po částech, které samy o sobě jsou schopné užívání a jejich užívání nebrání dokončení zbývajících částí díla.
- 14.5.2. Pro předávání díla po částech platí pro každou samostatně předávanou a převjíranou část díla všechna ustanovení obdobně.

15. ZÁRUKA ZA JAKOST DÍLA

- 15.1. Odpovědnost za vady díla
- 15.1.1. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání a dále odpovídá za vady díla zjištěné v záruční době.
- 15.1.2. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím věcí předaných mu k zpracování objednatel v případě, že zhotovitel ani při vynaložení odborné péče vhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně upozornil a objednatel na jejich použití trval. Zhotovitel rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržemím nevhodných pokynů daných mu objednatel, jestliže Zhotovitel na nevhodnost těchto pokynů písemně upozornil a Objednatel na jejich dodržemím trval nebo jestli Zhotovitel tuto nevhodnost ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit.
- 15.2. Délka záruční doby
- 15.2.1. Délka komplexní záruky na stavbu (na všechny části stavby včetně technických zařízení a ostatních výrobků a dodávek) je stanovena v délce trvání 60 měsíců.

15.3. Způsob uplatnění reklamace

15.3.1. Objednatel je povinen vady písemně reklamovat u zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. Oznámení (reklamaci) odešle na adresu zhotovitele uvedenou v oddíle Smluvní strany. V reklamaci musí být vady popsány nebo uvedeno jak se projevují. Dále v reklamaci objednatel uvede, jakým způsobem požaduje sjednat nápravu. Objednatel je oprávněn požadovat:

a) odstranění vady dodáním náhradního plnění (u vad materiálů, zařizovacích předmětů, svítidel apod.),

b) odstranění vady opravou, je-li vada opravitelná.

15.3.2. Právo Objednatele vyplývající ze záruky zaniká, pokud Objednatel neoznámí vady díla:

a) bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistí,

b) bez zbytečného odkladu poté, kdy je mohl zjistit při vynaložení odborné péče při prohlídce při předání a převzetí díla,

c) bez zbytečného odkladu poté, kdy mohly být zjištěny později při vynaložení odborné péče nejpozději však do konce záruční doby.

15.3.3. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty.

15.4. Podmínky odstranění reklamovaných vad

15.4.1. Zhotovitel je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů po obdržení reklamace písemně oznámit Objednateli zda reklamaci uznává či neuznává. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci Objednatele uznává. Vždy však musí písemně sdělit, v jakém termínu nastoupí k odstranění vad(y). Tento termín nesmí být delší než 10 pracovních dnů ode dne obdržení reklamace. Nestanoví-li Zhotovitel kratší termín, pak platí lhůta 10 pracovních dnů ode dne obdržení reklamace. Současně Zhotovitel písemně navrhne, do kterého termínu vadu(y) odstraní.

15.4.2. Nenastoupí-li Zhotovitel k odstranění reklamované vady ani do 20-ti dnů po obdržení reklamace Objednatele je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou odbornou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí Objednateli Zhotovitel.

15.4.3. Jestliže Objednatel v reklamaci výslovně uvede, že se jedná o havárii, je Zhotovitel povinen nastoupit a zahájit odstraňování vady (havárie) nejpozději do 48 hod po obdržení reklamace (oznámení).

15.4.4. Objednatel je povinen umožnit pracovníkům Zhotovitele přístup do prostor nezbytných pro odstranění vady. Pokud tak neučiní, není Zhotovitel v prodlení s termínem nastoupení na odstranění vady ani s termínem pro odstranění vady

15.5. Lhůty pro odstranění reklamovaných vad

15.5.1. Lhůtu pro odstranění reklamovaných vad sjednají obě smluvní strany podle povahy a rozsahu reklamované vady. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění reklamované vady, platí, že drobné vady budou odstraněny do 10 pracovních dnů a ostatní do 15 pracovních dnů.

15.5.2. Lhůtu pro odstranění reklamovaných vad označených Objednatelem jako havárie sjednají obě smluvní strany podle povahy a rozsahu reklamované vady. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění reklamované vady (havárie) platí, že havárie musí být odstraněna nejpozději do 3 dnů ode dne uplatnění reklamace Objednatelem.

15.5.3. O odstranění reklamované vady sepíše Zhotovitel protokol, ve kterém Objednatel potvrdí odstranění vady nebo uvede důvody, pro které odmítá opravu převzít.

15.6. Pro zajištění záruční lhůty bude vystavena bankovní záruka dle čl. 5 této smlouvy

16. VLASTNICTVÍ DÍLA A NEBEZPEČÍ ŠKODY NA DÍLE

16.1. Vlastnictví díla

16.1.1. Vlastníkem zhotovovaného díla je od počátku Objednatel.

16.2. Nebezpečí škody na díle

16.2.1. Nebezpečí škody ve smyslu § 368 odstavec 2 obchodního zákoníku nese od počátku Zhotovitel, a to až do doby řádného předání a převzetí díla mezi Zhotovitelem a Objednatelem.

17. POJIŠTĚNÍ DÍLA

17.1. Pojištění zhotovitele

- 17.1.1. Zhotovitel je povinen být pojištěn za škody způsobené jeho činností třetí osobě včetně možných škod pracovníků zhotovitele, a to minimálně ve výši 5 mil. Kč. Náklady na pojištění nese Zhotovitel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.

17.2. Pojištění díla a jiná pojištění

- 17.2.1. Zhotovitel je povinen před zahájením prací pojistit dílo proti všem možným rizikům, zejména proti živlům a krádeži, a to až do celkové hodnoty díla.
- 17.2.2. Doklady o pojištění a jeho platnosti v průběhu plnění Smlouvy je Zhotovitel povinen na požádání předložit Objednateli.
- 17.2.3. Zhotovitel je povinen dále povinen zabezpečit
 - 17.2.3.1. Pojištění osob proti úrazu
 - 17.2.3.2. Pojištění subdodavatelů v rozsahu jejich dodávky

17.3. Povinnosti obou stran při vzniku pojistné události

- 17.3.1. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli Zhotovitel.
- 17.3.2. Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Zhotoviteli veškerou součinnost, která je v jeho možnostech.

18. VYŠŠÍ MOC

18.1. Definice vyšší moci

- 18.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na dílo, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

18.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci

- 18.2.1. Pokud se provedení předmětu díla za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

19. ZMĚNA SMLOUVY

19.1. Forma změny smlouvy

- 19.1.1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 19.1.2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
- 19.1.3. Zápisy ve Stavebním deníku se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků ke smlouvě.
- 19.1.4. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

19.2. Převod práv a povinností ze smlouvy

- 19.2.1. Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Objednatele.
- 19.2.2. Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Zhotovitele.

20. Odstoupení od smlouvy

- 20.1. Důvody opravňující k odstoupení od smlouvy

- 20.1.1. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu smlouvy.
- 20.2. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy kdykoli v průběhu realizace díla v případě vzniku nepředpokládaných problémů při zajištění financování díla bez jakékoli náhrady dodavateli za ještě neprovedené práce.
- 20.3. Způsob odstoupení od smlouvy
- 20.3.1. Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 20.3.2. Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.
- 20.4. Den účinnosti odstoupení
- 20.4.1. Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od smlouvy den, na kterém se strany dohodnou nebo den který vyplýne z rozhodnutí příslušného orgánu.
- 20.5. Důsledky odstoupení od smlouvy
- 20.5.1. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak povinnosti obou stran jsou následující:
- a) Zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena díla.
 - b) Soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena díla odsouhlasí zástupce Objednatele (Technický dozor).
 - c) Na základě Objednatelem odsouhlaseného soupisu provedených prací Zhotovitel vystaví „dílčí konečnou fakturu“ s vyúčtováním předchozích plateb a případných pokut.
 - d) Zhotovitel odveze veškerý svůj nezabudovaný materiál, pokud se strany nedohodnou jinak.
 - e) Zhotovitel vyzve objednatel k „dílčímu předání díla“ a Objednatel je povinen do pěti pracovních dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“.
 - f) Po dílčím předání provedených prací sjednají obě strany písemné zrušení smlouvy

21. ARCHIVACE DOKUMENTACE, KONTROLA A AUDIT

Zhotovitel je povinen po dobu 10 let ode dne uzavření této Smlouvy, zároveň však alespoň do doby uplynutí 3 let od ukončení programu dle čl. 90 nařízení Rady (ES) 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti:

- řádně uchovat veškerou dokumentaci k projektu, originál Smlouvy o dílo, včetně jejich případných dodatků a její přílohy, veškeré originály účetních dokladů a originály projektové dokumentace a dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- umožnit poskytovateli dotace nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace díla, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy a samosprávy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a ES),

- poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jim pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace díla, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k dílu, účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě a přístup ke všem movitým a nemovitým věcem souvisejících s realizací díla,
- umožnit na výzvu poskytovatele kontrolu dokumentace o průběhu zadávání zakázek a poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky,
- poskytnout veškeré doklady související s realizací díla a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropská komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů ES. Těmto orgánům je dodavatel dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jim pověřeným osobám.
- Zhotovitel souhlasí, aby protokoly z kontrol provedených poskytovatelem mohly být předány jiným kontrolním orgánům.
- Zhotovitel souhlasí s poskytnutím součinnosti při kontrole ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a to z toho důvodu, že jsou hrazeny z veřejných výdajů nebo veřejné finanční podpory

22. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 22.1. Tato smlouva je sepsána na základě dohody smluvních stran o celém jejím obsahu a lze ji měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků s podpisy oprávněných osob obou smluvních stran.
- 22.2. V otázkách výslovně touto smlouvou neupravených se její účastníci řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 22.3. Tato smlouva se vystavuje v 5 vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží 3 vzájemně potvrzené stejnopisy a Zhotovitel dva vzájemně potvrzené stejnopisy. Smlouva musí být tištěna barevně z důvodu plnění pravidel publicity a vizualizace log.
- 22.4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou stran.
- 22.5. Přílohou této smlouvy jsou:
- Nabídkový rozpočet (oceněný výkaz výměr)
 - Podrobný časový harmonogram postupu prací s finančním vyjádřením objemu prováděných prací v měsíčním členění – po jeho odsouhlasení Objednatel dle čl. 1 této smlouvy
 - Projektová dokumentace stavby pro zadání stavby „**Úspory energií budovy kulturního domu Záříč**“ zpracovanou projektantem Garant, sdružení inženýrských služeb, tr. T. Bati 1555, 765 02 Otrokovice. (jedná se o samostatný svazek)
 - Seznam všech subdodavatelů s přesnou specifikací prací, které budou prováděny subdodavatelsky

V _____
dne _____

v Záříč
dne

Za Zhotovitele

Za Objednatele

.....

.....
Bc. Otakar Březina, starosta obce



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY **na veřejnou zakázku malého rozsahu**

ZATEPLENÍ BUDOVY OBECNÍHO ÚŘADU KOZOJÍDKY

PŘÍLOHA č. 3 **KRYCÍ LIST NABÍDKY**

Zadavatel:
obec Kozojídky
IČ: 00488861



KRYCÍ LIST
na veřejnou zakázku malého rozsahu
„Zateplení budovy Obecního úřadu Kozojídky“

A. Údaje o zakázce a zadavateli:

Název zakázky	Zateplení budovy Obecního úřadu Kozojídky
Zadavatel zakázky	Obec Kozojídky
IČ zadavatele	00287903
Adresa zadavatele	OÚ Kozojídky 100, 696 63 Hroznová Lhota
Oprávněná osoba	Bc. Otakar Březina, starosta obce
Kontaktní osoba:	Bc. Otakar Březina, starosta obce
Telefon:	+420 518 327 350
E-mail:	ou@kozojidky.cz

B. Údaje o uchazeči

Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Sídlo (jedná-li se o právnickou osobu) Místo podnikání (jedná-li se o fyzickou osobu) - celá adresa včetně PSČ	
Právní forma	
Identifikační číslo, daňové identifikační číslo	
ID datové schránky	
Oprávněná osoba	
Telefon	
E-mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	
Telefon	
E-mail	

C. Údaje o ceně

	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena vč. DPH
Celková cena			

UPOZORNĚNÍ:

Celková cena v krycím listu musí být totožná s údaji obsaženými v návrhu smlouvy.
Do krycího listu nelze doplňovat žádné jiné než požadované údaje.

V....., dne

.....
Jméno a příjmení oprávněné osoby
razítko a podpis